


**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ  
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΤΟΜΕΑ  
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
ΜΟΝΑΔΑ Γ**

**Ταχ. Δ/ση:** Κοραή 4, 105 64, Αθήνα

**Πληροφορίες:** Ι. Βαλλιάνου

**Τηλέφωνο:** 210-3256781

**Φαξ:** 210-3256788

**E-mail:** vallianou\_i@mintour.gr

Αθήνα, 02/10/2018

Αρ Πρωτ: ΕΔΕΤΤ/Γ/467

**ΠΡΟΣ:** Ως Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με τη διαδικασία μέσω καταλόγου, για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του Υποέργου 3 «**Υπηρεσίες συμβούλου τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης της ΕΔΕΤΤ σε θέματα αρμοδιότητάς της**» της πράξης «Μελέτες και Εμπειρογνωμοσύνες - Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού - Τομέας Τουρισμού (πρώην ΕΥΣΕΥΤ)» (MIS 5000932) με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα προσφορά (αποκλειστικά βάσει της χαμηλότερης τιμής).

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

**Ι:**

1. Το Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98/Α/2005).
2. Το Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) «Για την διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014–2020» και ειδικότερα τα άρθρα 4 και 9, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-8-2106) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα την παρ. 3 του άρθρου 119.
4. Το Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
5. Το Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α'/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
7. Τον Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α 204/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) –



Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Την αριθμ. 57654/2017 (ΦΕΚ 1781/Β'/23-05-2017) Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
9. Την ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ 3521/Β/01-11-2016) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
10. Την ΥΑ 23451/ΕΥΣΣΑ 493/2017 (ΦΕΚ 677/Β/3-3-2017) «Διαδικασίες Κατάρτισης, Έγκρισης, και Υλοποίησης Προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, Διαδικασίες Δημιουργίας και Διατήρησης Καταλόγων Προμηθευτών για την Ανάθεση και Υλοποίηση Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Τη με αρ. 1191 (ΦΕΚ 969/Β/22-3-2017) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παρ. 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147).

## II:

12. Το ΠΔ 127/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού» (ΦΕΚ 157/Α/20.10.2017), όπως ισχύει.
13. Το Π.Δ. 24/2015 «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ 20/Α/27-01-2015).
14. Το Π.Δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 208/Α/2016).
15. Το Π.Δ 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 210/Α/2016).
16. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού με αρ. 19992/29-09-2015 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 704/1-10-2015) «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (πρώην Υπουργείο Τουρισμού)».
17. Την κοινή υπουργική απόφαση με αρ. 83066/ΕΥΘΥ 780/04-08-2016 (ΦΕΚ 2686/Β/29-08-2016) «Αναδιάρθρωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Τομέα Τουρισμού και αντικατάσταση των υπ' αριθμ. 16446/23.11.2012 (ΦΕΚ Β' 3109) και 26329/19.12.2008 (ΦΕΚ Β' 2654) κοινή υπουργική απόφαση, όπως ισχύουν».
18. Την υπουργική απόφαση με αρ. 21957/ 27/11/2017 (ΦΕΚ 4159/Β/29.11.2017) Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», στον Γενικό/Διοικητικό Γραμματέα Τουρισμού, στον Γενικό/Τομεακό Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής & Ανάπτυξης, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας, στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών Τουρισμού (ΠΥΤ) και στους Προϊσταμένους των Ανωτέρω Σχολών Τουριστικής Εκπαίδευσης (ΑΣΤΕ), των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) και των Σχολών Ξεναγών.

 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</p>	 <p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>	 <p>ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία</p>
--	---	--

**III:**

19. Την υπ. Αριθ. 918/228/Α2/25-2-2016 (ΑΔΑ: 6ΞΟ14653Ο7-ΛΞΜ) «Πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων με τίτλο «Μελέτες και Εμπειρογνωμοσύνες - Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού - Τομέας Τουρισμού (πρώην ΕΥΣΕΥΤ)» (Κωδ. Πρόσκλ. 016 Α/Α ΟΠΣ: 1313).
20. Την υπ. αριθ. 4404/1224/Α2/30-8-2016 (ΑΔΑ: 7Η2Υ4653Ο7-ΒΓ1) Απόφαση της Ειδικού Γραμματέως Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΣ με θέμα "Ένταξη της Πράξης «Μελέτες και Εμπειρογνωμοσύνες - Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού - Τομέας Τουρισμού (πρώην ΕΥΣΕΥΤ)» με Κωδικό ΟΠΣ 5000932 στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» και την από 06/9/2016 Ορθή επανάληψη αυτής ως προς την ΣΑΕ.
21. Την υπ. αριθ. 5467/Β3/1269/12-09-2018 (ΑΔΑ: ΩΤΣΡ465ΧΙ8-ΣΨΦ) Απόφαση της Ειδικού Γραμματέως Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΣ με θέμα «1η Τροποποίηση της Πράξης «Μελέτες και Εμπειρογνωμοσύνες - Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού - Τομέας Τουρισμού (πρώην ΕΥΣΕΥΤ)» με Κωδικό ΟΠΣ 5000932 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».
22. Τη με α.π. 138896/18-12-2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων «Χρηματοδότηση Συλλογικών Αποφάσεων Έργων ΚΛ 2008/50» (ΑΔΑ: 6ΚΦΣ465ΧΙ8-355).
23. Τη με αριθ. πρωτ. 63819/08-6-2017 (ΑΔΑ: ΩΣΥΙ465ΧΙ8-ΓΙΔ) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης για την έγκριση ετήσιας πίστωσης στη ΣΑΕ 1111, στον κωδικό 2016ΣΕ11110001, ΜΙΣ 5000932.
24. Την υπ' αριθ. 18761/14.02.2018 ΚΥΑ (ΦΕΚ 545/Β/20-2-2018) με θέμα «Διατιθέμενες πιστώσεις συνεχιζόμενων έργων ΠΔΕ έτους 2018».
25. Τη με α.π. ΕΔΕΤΤ/Γ/176/10-4-2017 (ΑΔΑ ΩΟ0Ψ465Θ6Λ-Ε5Ξ) Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή στον Κατάλογο Προμηθευτών-Παρόχων υπηρεσιών της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Τουρισμού, Τομέα Τουρισμού (ΕΔΕΤΤ).
26. Τη με α.π. ΕΔΕΤΤ/Γ/365/21-7-2017 «Βεβαίωση εγγραφής της εταιρείας «**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Σύμβουλοι Επιχειρήσεων Α.Ε**» στον κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών της ΕΔΕΤΤ».
27. Τη με α.π. ΕΔΕΤΤ/Γ/76/20-3-2018 «Βεβαίωση εγγραφής της εταιρείας «**ΣΑΜΑΡΑΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ**» στον κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών της ΕΔΕΤΤ».
28. Τη με α.π. ΕΔΕΤΤ/Γ/243/01-6-2018 «Βεβαίωση εγγραφής της εταιρείας «**TOURISM GENERIS - ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ**» στον κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών της ΕΔΕΤΤ».
29. Την υπ. αριθ. ΕΔΕΤΤ/Γ/ΦΧΙΙε1/453/27.09.2018 (ΑΔΑ: ΨΦ3Η465ΧΘΟ-ΜΡΤ) απόφαση με θέμα «Τροποποίηση της υπ. αρ. πρωτ. ΕΔΕΤΤ/Γ/ΦΧΙΙε1/423/13.09.2018 Απόφασης σύστασης και συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών που θα υποβληθούν για την επιλογή αναδόχων για την υλοποίηση των έργων του Υποπρογράμματος Α' Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών και του Υποπρογράμματος Β' Εθνικοί Πόροι της ΕΔΕΤΤ για το έτος 2018» .
30. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη από την απόφαση αυτή δημόσια δαπάνη ύψους τριάντα χιλιάδων εξακοσίων σαράντα πέντε ευρώ και δεκαέξι λεπτών (30.645,16€), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, και τριάντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (38.000€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών (Υποπρόγραμμα Α') του προγράμματος της Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του ΕΠΑνΕΚ 2014-2020, ΣΑΕ 1111, ενάρθρος 2016ΣΕ11110001 που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ.

 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</p>	 <p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>	 <p>ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία</p>
--	---	--

31. Τις υφιστάμενες ανάγκες της Υπηρεσίας σε παροχή υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης για την υλοποίηση του έργου της.

### ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

τις ακόλουθες εταιρίες, εγγεγραμμένες στον κατάλογο Προμηθευτών-Παρόχων υπηρεσιών της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Τουρισμού, Τομέα Τουρισμού (ΕΔΕΤΤ), δυνάμει της με αρ. πρωτ. ΕΔΕΤΤ/Γ/176/10-4-2017 Πρόσκλησης, όπως αυτός ισχύει κατά την έκδοση της παρούσας:

**1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Α.Ε.**

Λ.Κηφισίας 296 & Ναυαρίνου 40, τ.κ. 15232, Χαλάνδρι  
Τηλ.: 210-6729040  
Φαξ: 210-6729043  
E-mail: [info@diadikasia.gr](mailto:info@diadikasia.gr)

**2. ΣΑΜΑΡΑΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Α.Ε. - ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ**

Πανεπιστημίου 10, τ.κ. 106 71, Σύνταγμα  
Τηλ.: 210-9590030  
Φαξ: 210-9590031  
E-mail: [info@samaras-co.gr](mailto:info@samaras-co.gr)

**3. TOURISM GENERIS - ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ**

Λαγουμιτζή 24, τ.κ. 17671, Καλλιθέα  
Τηλ.: 211-1097208  
Φαξ: 211-1097209  
E-mail: [hello@tourism-generis.com](mailto:hello@tourism-generis.com)

να υποβάλλουν προσφορά, με ισχύ 12 μηνών προσμετρούμενων από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, στο πλαίσιο της επιλογής αναδόχου, με τη διαδικασία της ανάθεσης μέσω επιλογής από τον κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσιών βάσει των άρθρων από 9 έως και 13 της με αρ. πρωτ. 23451/ΕΥΣΣΑ493 (ΦΕΚ 677/Β' /03-03-2017) Υπουργικής Απόφασης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την υλοποίηση του Υποέργου 3 «Υπηρεσίες συμβούλου τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης της ΕΔΕΤΤ σε θέματα αρμοδιότητάς της» της Πράξης «Μελέτες και Εμπειρογνωμοσύνες - Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού – Τομέας Τουρισμού (πρώην ΕΥΣΕΥΤ)» (MIS 5000932), με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα προσφορά (αποκλειστικά βάσει της χαμηλότερης τιμής).



Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 30.645,16€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 38.000€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του συγχρηματοδοτούμενου έργου από το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ με Κωδ. ΣΑΕ 1111 και ενάρημο κωδ. ΠΔΕ 2016ΣΕ11110001, ΟΠΣ 5000932.

Βασικός κωδικός CPV: 72224000-1 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων. Συμπληρωματικοί κωδικοί CPV: 79400000-8 Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης, 79111000-5 Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών, 79412000-5 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα οικονομικής διαχείρισης και 71330000-0 Διάφορες υπηρεσίες μηχανικού.

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ανέρχεται σε **δώδεκα (12) μήνες**, με δυνατότητα παράτασης 3 μηνών χωρίς οικονομική επιβάρυνση, με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, στην Ελληνική Γλώσσα.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση το αργότερο μέχρι τις **15 Οκτωβρίου 2018**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **15:00** στα γραφεία της ΕΔΕΤΤ Κοραή 4, τ.κ. 10564, Αθήνα, 2ος όροφος.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή είτε (α) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή, είτε (β) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής. Περαιτέρω υποχρεώσεις των αναδόχων καθορίζονται από την αναθέτουσα αρχή και προσδιορίζονται στο επισυναπτόμενο τεύχος πρόσκλησης.

Ο σφραγισμένος φάκελος με την προσφορά θα συνοδεύεται εξωτερικά με επιστολή ώστε να μπορεί σε αυτή να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από τη παρούσα απόφαση ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι Γενικοί και Ειδικοί Όροι της παρούσας Πρόσκλησης περιγράφονται αναλυτικά στα επισυναπτόμενα Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η παρούσα Απόφαση και τα συνημμένα Παραρτήματα αυτής, μπορούν να παραλαμβάνονται από τους ενδιαφερόμενους από το πρωτόκολλο της ΕΔΕΤΤ Κοραή 4, τ.κ.: 10564, Αθήνα 2ος όροφος. Το κείμενο της παρούσης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω διαδικτύου, στον





ιστοχώρο της ΕΔΕΤΤ στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Τουρισμού.

<http://www.mintour.gov.gr/Investments/Espa/Administrationservice/prok-proskl-anak/>

Η τελική επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μετά την γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμών και Αξιολόγησης προσφορών της ΕΔΕΤΤ, βασιζόμενη στο κριτήριο αξιολόγησης που αναφέρεται στην παρούσα απόφαση.

Μεταξύ του Αναδόχου και της ΕΔΕΤΤ, εκπροσωπούμενης από τον Γενικό Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, θα υπογραφεί σχετική σύμβαση, στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς οι υποχρεώσεις τους. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στον υποψήφιο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα προσφορά, αποκλειστικά βάσει της χαμηλότερης τιμής, και η προσφορά του καλύπτει τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Σε περίπτωση που ο μειοδότης δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που θα του οριστεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση ή αρνηθεί να εκτελέσει ή εκτελέσει αυτή μερικώς ή πλημμελώς, κατά παράβαση των όρων της παρούσης, κηρύσσεται έκπτωτος και επιλέγεται ο μειοδότης με την αμέσως πιο συμφέρουσα προσφορά βάσει τιμής κ.ο.κ.

Οι πληρωμές γίνονται έπειτα από την παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) και αφού υποβληθούν στην Υπηρεσία μας τα νόμιμα δικαιολογητικά. Οι επιβαρύνσεις επί των κρατήσεων και οι προβλεπόμενοι φόροι βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η παρούσα να δημοσιευθεί για δέκα (10) ημέρες, στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Τουρισμού.

## Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΖΙΑΛΛΑΣ**

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:**

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Α.Ε., Λ.Κηφισίας 296 & Ναυαρίνου 40, τ.κ. 15232, Χαλάνδρι, τηλ. 210-6729040, φαξ: 210-6729043, [info@diadikasia.gr](mailto:info@diadikasia.gr)
2. ΣΑΜΑΡΑΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Α.Ε. - ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ, Πανεπιστημίου 10, τ.κ. 106 71, Σύνταγμα, τηλ. 210-9590030, φαξ: 210-9590031, [info@samaras-co.gr](mailto:info@samaras-co.gr)
3. TOURISM GENERIS - ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ, Λαγουμετζή 24, τ.κ. 17671, Καλλιθέα, τηλ. 211-1097208, φαξ: 211-1097209, [hello@tourism-generis.com](mailto:hello@tourism-generis.com)

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	 Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	 ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία
--	--	--

**Κοινοποίηση:**

- Γραφείο Υπουργού Τουρισμού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Τουρισμού

**Εσωτερική διανομή:**

- ΕΔΕΤΤ: Μονάδα Γ' / Αρχείο – Διεκπεραίωση

**Συνημμένα:**

1. Παράρτημα Α – ΜΕΡΟΣ Α΄ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ και ΜΕΡΟΣ Β΄ ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ/ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
2. Παράρτημα Β - ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
3. Παράρτημα Γ - ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
4. Παράρτημα Δ - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α****ΜΕΡΟΣ Α' ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ****1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το αντικείμενο του Έργου είναι η τεχνική και επιστημονική υποστήριξη της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Τουρισμού (ΕΔΕΤΤ) στη διαχείριση και παρακολούθηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων αρμοδιότητας της ΕΔΕΤΤ το οποίο εντάσσεται στο ΕΣΠΑ 2014-2020.

Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης ανταποκρίνονται στην εξειδίκευση της Δράσης «ΤΒ6: Μελέτες, Εμπειρογνωμοσύνες Επιτελικών Δομών και φορέων προγραμματισμού» για τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας 4, 4Σ, 5 και 5Σ του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», ενώ ταυτόχρονα είναι στην κατεύθυνση των κάτωθι Στόχων στους οποίους εξειδικεύονται οι Άξονες Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Τεχνικής Βοήθειας του ΕΣΠΑ:

- **Στόχος 1:** Ενίσχυση των συστημάτων και των διαδικασιών διοίκησης και συντονισμού της εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.
- **Στόχος 2:** Ενίσχυση της στελέχωσης, διοικητικής οργάνωσης και λειτουργίας των υποστηρικτικών δομών του συστήματος διαχείρισης, συντονισμού και διοίκησης της εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, καθώς επίσης και των επιτελικών δομών των Υπουργείων.
- **Στόχος 3:** Ενίσχυση της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων φορέων για την εφαρμογή συγχρηματοδοτούμενων παρεμβάσεων.

Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο του Στόχου 1, εντάσσεται η δράση «Αξιολόγηση, Μελέτες, Εμπειρογνωμοσύνες, Τεχνικοί Σύμβουλοι» την οποία καλείται να υλοποιήσει ο Σύμβουλος, μέσω παρεμβάσεων που αφορούν σε εξειδικευμένα θέματα.

Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες είναι απαραίτητες για την απρόσκοπτη υλοποίηση των έργων, αφορούν υπηρεσίες εξειδικευμένων συμβούλων που θα συνεπικουρούν στο έργο τους τα αρμόδια στελέχη της ΕΔΕΤΤ προκειμένου για την υποστήριξη της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας της εφαρμογής των ΕΠ και θα συμβάλλουν:





- Στον αρτιότερο σχεδιασμό των έργων, την τήρηση των εκτιμώμενων χρόνων υλοποίησης, την ακριβέστερη εκτίμηση του προϋπολογισμού των έργων και την μη υπέρβασή του, καθώς και την εξασφάλιση της ποιότητας των παραγόμενων έργων.
- Στην ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας και της οργανωτικής, λειτουργικής και διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων φορέων των ΕΠ για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων.
- Στην επιτάχυνση των διαδικασιών υλοποίησης των σχετικών έργων και συνεπώς στη βελτιστοποίηση του ρυθμού υλοποίησης και απορρόφησης του προγράμματος.
- Στη διασφάλιση της ομαλής εκτέλεσης των σχετικών έργων σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και το ισχύον κανονιστικό και νομικό πλαίσιο που διέπει τα ενταγμένα έργα στο ΕΣΠΑ.

Αναλυτικότερα, το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει την απαιτούμενη τεχνική και επιστημονική συμβουλευτική υποστήριξη της ΕΔΕΤΤ για τις παρακάτω ενδεικτικές παρεμβάσεις:

- Εκπόνηση προπαρασκευαστικών μελετών και εμπειρογνωμοσυιών.
- Τεχνική υποστήριξη στις διαδικασίες ανάθεσης (πρόσκληση, κριτήρια, αξιολόγηση) για την εκπόνηση περαιτέρω εξειδικευμένων μελετών και έργων.
- Υποστήριξη της ΕΔΕΤΤ στην επικοινωνία και τη συνεργασία με το ΕΠΑΝΕΚ για την προετοιμασία προσκλήσεων σε θέματα θεματικού τουρισμού (πχ θρησκευτικός, ιαματικός, ιατρικός, θαλάσσιος, αγροτουρισμός, συνεδριακός, κ.ά.).
- Σύνταξη προδημοσιεύσεων και υποστηρικτικού υλικού για τις προσκλήσεις που αναφέρονται παραπάνω.
- Προετοιμασία όλων των συνοδευτικών εγγράφων που προσδιορίζονται από την πρόσκληση χρηματοδότησης.
- Υποστήριξη της Μονάδας Παρακολούθησης και Εφαρμογής στην αξιολόγηση εφαρμογής ή επιπτώσεων παρεμβάσεων, σύμφωνα με τον Κανονισμό.
- Υποστήριξη της Μονάδας Σχεδιασμού και Προγραμματισμού σε θέματα στρατηγικού σχεδιασμού και εξειδίκευσης νέων έργων.

Επιπρόσθετα, στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνεται και νομική Υποστήριξη της ΕΔΕΤΤ σε θέματα σχετικά με αναθέσεις δημοσίων συμβάσεων που διέπονται από το Νόμο 4412/2016. Ειδικότερα, οι νομικές ενέργειες διακρίνονται ενδεικτικά ως ακολούθως:

- Παροχή εξειδικευμένων συμβουλών αναφορικά με τον προσδιορισμό των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, των κριτηρίων ανάθεσης και των τεχνικών προσφορών



προκηρυσσόμενων έργων της ΕΔΕΤΤ.

- Υποστήριξη σύνταξης και κατάρτισης των Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Προκηρύξεων σύμφωνα με τις διαδικασίες ανάθεσης του ν. 4412/2016.
- Υποστήριξη για την απάντηση τυχόν ερωτημάτων που τίθενται από τους ενδιαφερόμενους πριν από την υποβολή των προσφορών.
- Υποστήριξη της Επιτροπής Διαγωνισμών και Αξιολόγησης προσφορών ως προς οποιοδήποτε σχετικό με την αξιολόγηση των προσφορών ζήτημα σε τεχνικά ζητήματα τεχνογνωσίας του.
- Υποβοήθηση της Επιτροπής Διαγωνισμών και Αξιολόγησης προσφορών στην τεκμηρίωση των νομικών ζητημάτων κατά την κατάρτιση των σχετικών πρακτικών.
- Παροχή νομικών συμβουλών και σύνταξη απαντητικών υπομνημάτων επί ενστάσεων ή άλλων ενδικοφανών μέσων που υποβάλλουν οι συμμετέχοντες.
- Υποστήριξη σύνταξης και κατάρτισης των σχεδίων συμβάσεων που πρόκειται να υπογραφούν με τους επιλεχθέντες αναδόχους.
- Υποβοήθηση στις διαδικασίες ηλεκτρονικής υποβολής δημοσίων Συμβάσεων.

## 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου θα είναι **δώδεκα (12) μήνες** με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και **με δυνατότητα παράτασης τριών (3) μηνών**, εφόσον απαιτηθεί, προκειμένου να διασφαλισθεί ότι το έργο θα παραδοθεί άρτιο και χωρίς αύξηση οικονομικού αντικειμένου. Δεν υφίσταται δικαίωμα προαίρεσης για τη σύμβαση. Σε όσα σημεία της παρούσας αναφέρεται χρονικό διάστημα παράτασης, αυτό νοείται ως παράταση που ζητείται από τον ανάδοχο για την ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις, χωρίς τροποποίηση του οικονομικού σκέλους της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συστήσει **Ομάδα Έργου** και να ορίσει **Υπεύθυνο Έργου**, που δεσμεύει τον ανάδοχο για την έγκαιρη και έγκυρη υλοποίηση του Έργου. Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να απαρτίζεται **από 3 τουλάχιστον στελέχη** με τον προβλεπόμενο συνολικό χρόνο απασχόλησης των μελών της ομάδας έργου να ανέρχεται σε 12 ανθρωπομήνες.

Τα μέλη της Ομάδας έργου θα παρέχουν τις υποστηρικτικές υπηρεσίες τους **υπό τις οδηγίες και κατευθύνσεις των αρμοδίων στελεχών, σε καθημερινή βάση** και κατά τις εργάσιμες ώρες και μέρες. Σε περίπτωση που κάποιο από τα μέλη της Ομάδας έργου του Αναδόχου



αδυνατεί για οποιονδήποτε λόγο να προσφέρει τις υπηρεσίες του, θα πρέπει να αντικατασταθεί από στέλεχος ισότιμων προσόντων, μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής για τον υποψήφιο αντικαταστάτη.

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχουν **εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών** σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτό του προς ανάθεση έργου.

Ειδικότερα, η Ομάδα Έργου του Συμβούλου θα πρέπει να απαρτίζεται από τρία (3) στελέχη με τις παρακάτω ειδικότητες και τους προβλεπόμενους μήνες απασχόλησης:

Ειδικότητα	Πλήθος Στελεχών	Προβλεπόμενος χρόνος απασχόλησης στο έργο (ανθρωπομήνες)
Διπλωματούχος Μηχανικός ανεξαρτήτως ειδικότητας (ΑΕΙ)	1	5
Οικονομολόγος	1	2
Νομικός	1	5
<b>Σύνολα</b>	<b>3</b>	<b>12</b>

Ο σύμβουλος μπορεί να προτείνει περισσότερα από δύο στελέχη που θα πληρούν τις προδιαγραφές της ίδιας ειδικότητας και θα συμπληρώνουν τον απαιτούμενο συνολικό χρόνο απασχόλησης στο έργο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει στην προσφορά του **πίνακα με τα αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης** της ομάδας έργου σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα και θα ορίσει έναν υπεύθυνο έργου.



Αναλυτικά Στοιχεία Απασχόλησης Ομάδας Έργου			
Όνοματεπώνυμο Στελέχους	Ειδικότητα	Προτεινόμενη θέση στην Ομάδα Έργου	Προβλεπόμενος χρόνος απασχόλησης στο έργο (ανθρωπομήνες)
	Σύνολο ανθρωπομηνών		

### 3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή **τέσσερις (4) τριμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις** για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες για το κάθε τρίμηνο της σύμβασης και **Τελική απολογιστική έκθεση πεπραγμένων**. Στην εκάστοτε «Απολογιστική Έκθεση» θα αναφέρονται αναλυτικά οι εργασίες που εκτέλεσε ο Ανάδοχος στο χρονικό διάστημα αναφοράς, ομαδοποιημένες κατά κατηγορία υπηρεσίας.

Τα παραδοτέα θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο **σε έντυπη μορφή** (σε δύο αντίτυπα) **και σε ηλεκτρονική μορφή** (σε 2 CD) εντός 10 εργασίμων ημερών από τη λήξη του χρονικού διαστήματος αναφοράς τους. Το εμπρόθεσμο της υποβολής των παραδοτέων αποδεικνύεται με τον αριθμό πρωτοκόλλου εισερχομένων της ΕΔΕΤΤ.

### 4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή των υπηρεσιών και των αντίστοιχων παραδοτέων του Αναδόχου θα γίνεται **από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ)** και σύμφωνα με όσα ορίζονται στα αρθρ. 216 και 219 του ν 4412/2016.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι:

- η συνεργασία με τον Ανάδοχο,
- η συμβατική επίβλεψη, η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων,
- 



- ο έλεγχος της πορείας του έργου με κάθε πρόσφορο μέσο,
- η παραλαβή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο, προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δια της ΕΠΠΕ παρακολουθεί και αξιολογεί το έργο του αναδόχου και τα επιμέρους παραδοτέα και εφόσον είναι εμπρόθεσμα και το περιεχόμενο τους είναι έγκυρο και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τα σχετικά άρθρα της σύμβασης και την παρούσα πρόσκληση, παραλαμβάνει το εκάστοτε παραδοτέο και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του χρονικού διαστήματος αναφοράς και προβαίνει στην σύνταξη του σχετικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών. Η διαδικασία παρακολούθησης του έργου αναλύεται διεξοδικά στο μέρος Β΄ του παρόντος Παραρτήματος.

### 5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ/ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ / ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο προϋπολογισμός του Έργου θα ανέρχεται **έως** και το ποσό των **τριάντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (38.000) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**. Η ενέργεια χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών (Υποπρόγραμμα Α΄) του προγράμματος της Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 3 «Υπηρεσίες συμβούλου τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης της ΕΔΕΤΤ σε θέματα αρμοδιότητάς της» της συγχρηματοδοτούμενης από το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ πράξης «Μελέτες και Εμπειρογνωμοσύνες - Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού – Τομέας Τουρισμού (πρώην ΕΥΣΕΥΤ)» (MIS 5000932) από την ΣΑΕ 1111 με κωδικό έργου 2016ΣΕ11110001. Το

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Τουρισμού, Τομέα Τουρισμού (ΕΔΕΤΤ), έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιοσδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
- Οι δαπάνες πάσης φύσεως υλικοτεχνικής υποδομής του Αναδόχου.



**Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση.**

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά το νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά, σε 4 ισόποσες δόσεις, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου, με την προϋπόθεση της παράδοσης και παραλαβής των παραδοτέων από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης και την έγκριση αυτού από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφαση του, αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτούνται, ως εξής:

**Πληρωμή Παραδοτέου Α:** Πληρωμή 25% της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική παραλαβή της **πρώτης Τριμηνιαίας Απολογιστικής Έκθεσης** (Παραδοτέο Α).

**Πληρωμή Παραδοτέου Β:** Πληρωμή 25% της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική παραλαβή της **δεύτερης Τριμηνιαίας Απολογιστικής Έκθεσης** (Παραδοτέο Β).

**Πληρωμή Παραδοτέου Γ:** Πληρωμή 25% της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική παραλαβή της **τρίτης Τριμηνιαίας Απολογιστικής Έκθεσης** (Παραδοτέο Γ).

**Πληρωμή Παραδοτέου Δ/Αποπληρωμή:** Η αποπληρωμή 25% της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την παραλαβή του Παραδοτέου Δ (**τέταρτη Τριμηνιαία Απολογιστική Έκθεση και Τελική απολογιστική έκθεση πεπραγμένων**) και κατά επέκταση με την ολοκλήρωση της σύμβασης, ήτοι με την οριστική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων του έργου, της συνεπούς εκπλήρωσης του συνόλου των υποχρεώσεων που απορρέουν από την Σύμβαση και με την έκδοση Πρωτοκόλλου Ολοκλήρωσης και Οριστικής Παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής. Στο παραδοτέο Δ περιλαμβάνεται και η περίπτωση τρίμηνης επέκτασης του έργου χωρίς αντίστοιχη αύξηση οικονομικού αντικειμένου εφόσον προκύψει.

**Δεν προβλέπεται τροποποίηση του τρόπου καταβολής της αμοιβής.**

Αναλυτικότερα, για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:





- α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και απόφαση έγκρισης αυτού από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο,
- β) τιμολόγιο του Αναδόχου,
- γ) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής, καθώς και,
- δ) όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από την οικονομική υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει. Αναλυτικότερα, η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις ακόλουθες κρατήσεις:

- κράτηση ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με το άρθρο 375 παρ 7 του Ν.4412/2016, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
- κράτηση ύψους 0,06 % υπέρ της οικονομικής αυτοτέλειας της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με το άρθρο 350 παρ 3 του Ν.4412/2016, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
- παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των υπηρεσιών, (άρθρο 64 4172/2013).



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α****ΜΕΡΟΣ Β΄ : ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ/ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ****1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις (ποσοτικές και ποιοτικές) επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα. Η υποβολή προσφοράς εκ μέρους του συμμετέχοντος συνεπάγεται τη ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της πρόσκλησης.

**2. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με τη διαδικασία μέσω καταλόγου, διενεργείται σύμφωνα με:

1. το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα με την παρ. 3 του άρθρου 119,
2. την υπ' αριθ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24-2-2017 (ΦΕΚ 677/Β/3-3-2017) ΥΑ με θέμα «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» ως ισχύει και ειδικότερα με τα άρθρα 9 έως και 12,
3. την με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/11-11-2016) ΥΑ με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31-7-2015 (ΦΕΚ Β1822) Υπουργικής Απόφασης: Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014–2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
4. Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως από τις αναφερόμενες στο αρχικό κείμενο ("έχοντας υπόψη") της απόφασης.

Η ανάθεση της σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης υπό τη μορφή χωριστών τμημάτων δεν είναι εφικτή λόγω της φύσης του έργου και της σχετικής ανάγκης ενιαίου συντονισμού της υλοποίησης αυτού. Λόγοι συντονισμού και εξοικονόμησης



συσσώρευσης πληροφορίας και ανθρώπινων πόρων επιβάλλουν την παροχή της υπηρεσίας από έναν ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την πρόληψη, εντοπισμό και επανόρθωση περιπτώσεων συγκρούσεων συμφερόντων που ενδέχεται να προκύψουν σε όλα τα στάδια διαδικασίας για την αποφυγή τυχόν στρεβλώσεων ανταγωνισμού και διασφάλισης ίσης μεταχείρισης όλων των οικονομικών φορέων όπως αναλύονται στο αρθρ. 24 του Ν. 4412/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση ύπαρξης πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση επί της συνδρομής ή μη αυτής.

### 3. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Αναθέτουσα Αρχή του έργου είναι η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Τουρισμού, Τομέα Τουρισμού (ΕΔΕΤΤ) Κοραή 4, τ.κ. 10564, Αθήνα 2ος όροφος. Υπεύθυνες επικοινωνίας: Ιωάννα Βαλλιάνου (210 3256781, [vallianou\\_i@mintour.gr](mailto:vallianou_i@mintour.gr)) και Γεωργία Δημοπούλου (210 3256774, [dimopoulou\\_g@mintour.gr](mailto:dimopoulou_g@mintour.gr)).

### 4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι υποψήφιοι που προεπιλέχθηκαν από τον «Κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών Τεχνικής Βοήθειας της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Τουρισμού, Τομέα Τουρισμού (ΕΔΕΤΤ), για την προγραμματική περίοδο 2014-2020», όπως αυτός ισχύει κατά την έκδοση της και οι οποίοι είναι ενταγμένοι στην κατηγορία Β.3.1 «Σύμβουλοι».

### 5. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ/ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα πρόσκληση θα αποσταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/και τηλεομοιοτυπίας επί αποδείξει στους υποψήφιους Αναδόχους, ενώ θα αναρτάται σε ηλεκτρονική μορφή στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια και ΚΗΔΜΗΣ και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Τουρισμού.

Η δημιουργία και διατήρηση του Καταλόγου, μέσω δημοσιοποίησης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος κατά τα άρθρα 10 και 11 καθώς και η ανάθεση με τις διαδικασίες που περιγράφονται στο άρθρο 12 και συμπληρωματικά το άρθρο 14 «Εκ των υστέρων δημοσιότητα» της υπ' αριθ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24-2-2017 (ΦΕΚ 677/Β/3-3-2017) Απόφασης,



καλύπτουν την υποχρέωση δημοσιότητας που προβλέπεται στην ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/1-11-2016).

## 6. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο επιλεγείς Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει προ ή κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** αναγνωρισμένου ιδρύματος, ποσού ίσου με το **5% της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να λήγει με την επιστροφή της στο πιστωτικό ίδρυμα που την εξέδωσε. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα είναι εισπρακτέα και πληρωτέα στην Ελλάδα, θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία και θα υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των αρμόδιων δικαστηρίων της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

## 7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΕΓΓΡΑΦΩΝ

### 7.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους το αργότερο **έως τις 15 Οκτωβρίου 2018** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **15:00**.

Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται μέσω:

1. ΕΛΤΑ
2. Εταιρειών Ταχυμεταφορών



3. Δια χειρός στο πρωτόκολλο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Τουρισμού, Τομέα Τουρισμού (ΕΔΕΤΤ) Κοραή 4, ΤΚ. 10564 Αθήνα, 2ος όροφος.

Φάκελοι που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από τη παρούσα απόφαση ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμοι και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

## 7.2 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι καλούνται να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, **«ΦΑΚΕΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** σφραγισμένο, ο οποίος θα περιέχει 2 διακριτούς και σφραγισμένους επιμέρους φακέλους. Εκτός του κυρίως φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής προσφοράς για την πρωτοκόλλησή του.

Στο εξώφυλλο του ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

**Όνοματεπώνυμο προσφέροντος φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων**

Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας, Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

**ΠΡΟΣ:**

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Τουρισμού, Τομέα Τουρισμού (ΕΔΕΤΤ)**

Κοραή 4, ΤΚ. 10564 Αθήνα, 2ος όροφος, γραφείο Πρωτοκόλλου.

**«ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**«Υπηρεσίες συμβούλου τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης της ΕΔΕΤΤ σε θέματα αρμοδιότητάς της»,**

Ημερομηνία: (ημερομηνία)

«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»



Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος («ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ») θα παραλαμβάνεται από το εν λόγω γραφείο, όπου και θα πρωτοκολλείται σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα στο σημείο 7.1.

### 7.3 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα περιεχόμενα του φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας υποφάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**» και
- (β) ένας υποφάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν τους ανωτέρω υποφακέλους και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

Α) «**ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**», ο οποίος επιβάλλεται, **επί ποινή αποκλεισμού**, να περιέχει τα παρακάτω:

1. **Αίτηση** του προσφέροντα στην οποία θα αναγράφονται: α) η ημερομηνία, β) τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, email), γ) σε περίπτωση νομικών προσώπων, ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, με τον οποίο γίνεται και η αλληλογραφία της Αναθέτουσας αρχής και της Επιτροπής, με τα πλήρη στοιχεία του.

Στην αίτηση αναφέρεται ότι ο Προσφέρων δεσμεύεται από την προσφορά του για διάστημα δώδεκα (12) μηνών προσμετρούμενων από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Για νομικά πρόσωπα θα πρέπει να αναφέρεται πρακτικό απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου ή Διοικούντος Οργάνου του Προσφέροντος με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση.

2. **Τεχνική προσφορά** – Περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών.

3. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Προσφέροντα, με την οποία δηλώνει ότι:

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης





Ενδιαφέροντος και ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της ως άνω Πρόσκλησης, των οποίων ο Προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.

- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Σε περίπτωση που αναδειχθεί ως Ανάδοχος, θα εκπληρώσει στο ακέραιο το αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση.
- Διαθέτει την Ομάδα Έργου σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση (όπως περιγράφεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές)

4. **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης** (σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα)

5. **Περιγραφή της ομάδας έργου** (οργάνωση και συγκρότηση), με σύντομα βιογραφικά σημειώματα και **ορισμό υπευθύνου έργου**, που δεσμεύει τον ανάδοχο για την έγκαιρη και έγκυρη υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συστήσει ομάδα έργου με τεκμηριωμένη επάρκεια και εμπειρία στο σχεδιασμό, παρακολούθηση, υλοποίηση και διοίκηση συναφών έργων και δράσεων που έχουν χρηματοδοτηθεί από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Β) «**ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» ο οποίος περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του Προσφέροντα σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα (Παράρτημα Β). Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται επί ποινή απορρίψεως στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά, χωρίς ΦΠΑ, δεν μπορεί να υπερβεί τον προϋπολογισμό του έργου επί ποινή απορρίψεως.

Διευκρινίζεται ότι:

1. Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογεγραμμένες από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικώς στην αρχή της προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμών και Αξιολόγησης προσφορών, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και θα τις αναφέρει



στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα, ότι αυτές έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

2. Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρο το έργο και έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που αναφέρεται στην παρούσα και φέρουν την υπογραφή του υποψηφίου αναδόχου.
3. Αναφέρουν τη γενική συνολική τιμή της προσφοράς σε ΕΥΡΩ, η οποία θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως με και χωρίς ΦΠΑ.
4. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της πρόσκλησης ή των προσφορών δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
5. Η προσφερόμενη τιμή δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο.
6. Τα τιμολόγια του Αναδόχου θα είναι σε ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται στην Ελλάδα σε ευρώ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
7. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Παρέχοντα τις υπηρεσίες (Ανάδοχο).
8. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
9. Το σύνολο των οριζόμενων δικαιολογητικών θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα. Ξενόγλωσσα δικαιολογητικά, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Επίσημη γλώσσα διενέργειας του Διαγωνισμού και της Σύμβασης που θα υπογραφεί είναι η Ελληνική. Επί ποινή αποκλεισμού τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης, καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του διαγωνισμού, υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα ή υποβάλλεται επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική μαζί με το υποβαλλόμενο έγγραφο και σε κάθε περίπτωση διαφοράς υπερισχύει η επίσημη μετάφραση. Δικαιολογητικά και έγγραφα που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Εάν έγγραφο υπογράφεται ή είναι πιστοποιημένο από μη ελληνική δημόσια αρχή, αυτό θα πρέπει να υποβάλλεται/προσκομίζεται με επισημείωση (apostilled). Όλα τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Αντίστοιχα οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά φυλλάδια που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα



#### 7.4 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν **υγραπτός** συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Πρόσκλησης.

Τα αιτήματα/ερωτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών-διευκρινίσεων θα πρέπει να πραγματοποιούνται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα μέχρι την τέταρτη (4<sup>η</sup>) εργάσιμη ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δηλαδή μέχρι **9 Οκτωβρίου 2018** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **15:00** και να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντά ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία των προσφορών δηλ. μέχρι **11 Οκτωβρίου 2018** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **15:00**.

Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών/διευκρινίσεων θα αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στον υποψήφιο ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντά σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με άλλο τρόπο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.

#### 7.5 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμών και Αξιολόγησης προσφορών του έργου.

Η προσφορά των υποψήφιων Αναδόχων απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μια ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- i. Προσφορά της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.
- ii. Δεν έχουν υποβληθεί τα έγγραφα που προβλέπονται στις παραγράφους 7.2 και 7.3 της παρούσης.
- iii. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 7.3 μέρος Β) της παρούσης.
- iv. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος των δώδεκα (12) μηνών.
- v. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσης, όπου αυτοί αναφέρονται.



- vi. Περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφα εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.
- vii. Η προσφορά αφορά σε μέρος του έργου και όχι στο σύνολό του.
- viii. Περιέχει εναλλακτικές προσφορές.
- ix. Είναι αόριστη και δε μπορεί να εκτιμηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία

## 8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ

Η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμών και Αξιολόγησης προσφορών του Έργου, η οποία έχει την ευθύνη αποσφράγισης και αξιολόγησης της προσφοράς, συντάσσοντας πρακτικό/α και εισηγούμενη στην Αναθέτουσα Αρχή την έγκριση του.

Η αποσφράγιση των προσφορών διενεργείται δημόσια, παρουσία εκπροσώπων των υποψήφιων αναδόχων εφόσον παρίστανται.

Η διαδικασία αξιολόγησης της προσφοράς χωρίζεται στα ακόλουθα στάδια:

### **1ο Στάδιο: Έλεγχος του δικαιώματος συμμετοχής στον διαγωνισμό**

Η **αποσφράγιση** της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί στις **16 Οκτωβρίου 2018** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **12:00** από την αρμόδια Επιτροπή.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα, γίνεται αποσφράγιση του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Τα μέλη της Επιτροπής αποσφραγίζουν τους φακέλους των Δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα, τους σφραγίζουν και τους μονογράφουν.

Μετά την αποσφράγιση, τα μέλη της Επιτροπής προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Ειδικότερα ελέγχουν την ακρίβεια, πληρότητα και επάρκεια της αίτησης του προσφέροντα και των Υπεύθυνων Δηλώσεων. Εφόσον, δεν πληροί τους όρους της παρούσας σε ότι αφορά στα ανωτέρω έγγραφα, με πρακτικό της η Επιτροπή, το οποίο συντάσσει και υπογράφει, εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αιτιολογημένη απόρριψη της σχετικής προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το θέμα και εκδίδει σχετική απόφαση έγκρισης ή απόρριψης της προσφοράς η οποία αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεομοιοτυπίας στον συμμετέχοντα.



Σε περίπτωση απόρριψης για λόγο που αφορά έλλειψη στα έγγραφα του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται στο σύνολό της και δεν αποσφραγίζεται ο υποφάκελος της Οικονομικής προσφοράς του προσφέροντα.

## **2ο Στάδιο: Αξιολόγηση Οικονομικών προσφορών**

Μετά την ολοκλήρωση του 1ου σταδίου του διαγωνισμού, στην ίδια συνεδρίασή τα μέλη της Επιτροπής, πραγματοποιούν την αποσφράγιση των υποφακέλων των «Οικονομικών Προσφορών» των συμμετεχόντων, η προσφορά των οποίων κρίθηκε επαρκής κατά το προηγούμενο στάδιο και δεν απορρίφθηκε.

Μετά την αποσφράγιση, τα μέλη της Επιτροπής αφού σφραγίσουν και μονογράψουν τις προσφορές προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου του υποφακέλου «Οικονομικών Προσφορών», σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Εν συνεχεία, συντάσσει και υπογράφει το πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών, στο οποίο αποτυπώνει την τελική κατάταξη των διαγωνιζομένων, με βάση τις προσφερόμενες τιμές κατά αύξουσα σειρά (από την χαμηλότερη τιμή προς την μεγαλύτερη) και στο οποίο θα αναφέρεται και το ονοματεπώνυμο/επωνυμία του υποψήφιου για κατακύρωση διαγωνιζόμενου, που υπέβαλε την χαμηλότερη τιμή.

Η ΕΔΕΤΤ εκδίδει σχετική απόφαση έγκρισης του πρακτικού/ων της Επιτροπής και τον ανακηρυχθέντα Προσωρινό Ανάδοχο.

## **9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, κοινοποιεί την ανωτέρω απόφαση σε όλους τους υποψήφιους με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης ορισμού μειοδότη (άρθρο 127 ν.4412/2016)<sup>2</sup>, η ΕΔΕΤΤ καλεί τον υποψήφιο Προσωρινό Ανάδοχο στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της σύμβασης, εντός προθεσμίας **δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών** από τη σχετική ειδοποίηση και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης:

<sup>2</sup> Άρθρο 127 Παρ. 1. ν.4412/2016: «Για δημόσιες συμβάσεις «με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ» (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι **πέντε (5) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.»



1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διευθύνων Σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όσον αφορά Α.Ε. δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.
2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το Δικαστήριο ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δε βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
3. Τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
4. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
5. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.
7. Βάσει του ν. 4250/2014 στην περίπτωση των εγγράφων που προέρχονται από δημόσιο φορέα γίνονται δεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
8. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να





αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε έντυπη μορφή, θα είναι σφραγισμένος και θα συνοδεύεται εξωτερικά από επιστολή προς την Αναθέτουσα Αρχή, ώστε να μπορεί σε αυτή να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, χωρίς να απαιτείται να ανοιχθεί και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόσκλησης.

Στον φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

**Όνοματεπώνυμο προσφέροντος φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων**

Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεμοιροτυπίας, Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

**ΠΡΟΣ:**

**Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Τουρισμού, Τομέα Τουρισμού (ΕΔΕΤΤ),**

Κοραή 4, ΤΚ. 10564 Αθήνα, 2ος όροφος, γραφείο Πρωτοκόλλου.

**«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**«Υπηρεσίες συμβούλου τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης της ΕΔΕΤΤ σε θέματα αρμοδιότητάς της»**

Ημερομηνία: (ημερομηνία)

«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.



Η ημερομηνία υποβολής του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε έντυπη μορφή, αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της ΕΔΕΤΤ. Εφιστάται η προσοχή στον υποψήφιο Ανάδοχο, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της σύμβασης, να μεριμνήσει ο ίδιος για την έγκαιρη παραλαβή του ως άνω φακέλου από την ΕΔΕΤΤ, δεδομένου ότι αυτός πρέπει να έχει περιέλθει στην ΕΔΕΤΤ μέχρι την ανωτέρω αναφερόμενη ημερομηνία και όχι απλώς να έχει ταχυδρομηθεί μέχρι την ημερομηνία αυτή.

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρ. 103 ν4112/2016 αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

Η αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του υποψήφιου Αναδόχου, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, πραγματοποιείται από την Επιτροπή Διαγωνισμών και Αξιολόγησης προσφορών του Έργου όχι νωρίτερα από πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την κοινοποίηση της Απόφασης έγκρισης του πρακτικού αξιολόγησης σε όλους τους ενδιαφερόμενους.

Τα μέλη της Επιτροπής του Έργου ελέγχουν το περιεχόμενο του υποβληθέντος φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε έντυπη μορφή.

Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό/α και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικά, η οποία αποφαινεται.

Κατόπιν αποδοχής του/ων πρακτικού/ων, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή η Απόφαση Κατακύρωσης της σύμβασης. Με μέριμνά της ενημερώνεται ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο και οι λοιποί συμμετέχοντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει ή να απορρίψει το/α πρακτικό/α της Επιτροπής ή να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό, σταθμίζοντας τα συμφέροντα και τις ανάγκες της, χωρίς ουδεμία υποχρέωση καταβολής αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο σχετικά με τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει εξ' αφορμής της παρούσης, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση δικαιωμάτων άνευ της ρητής άδειας της Αναθέτουσας Αρχής.



**10. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό έχουν το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων, με την καταβολή του νομίμου παραβόλου, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής (Άρθρ. 127 ν 4412/2016).

Σύμφωνα με το άρθρο 127 ν.4412/2016 & το άρθρο 13 της ΥΑ 23451/ΕΥΣΣΑ493/24.2.2017 ισχύουν τα εξής :

1. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία σύναψης σύμβασης μέσω καταλόγου δύνανται να υποβάλλουν εγγράφως ένσταση κατά της απόφασης ανάθεσης. Οι ενστάσεις κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής υποβάλλονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας **πέντε (5) ημερολογιακών ημερών** από την επομένη της κοινοποίησης της προσβαλλόμενης πράξης στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς.
2. Για την άσκηση ένστασης κατά της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.
3. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.
4. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία **αποφασίζει εντός προθεσμίας (10) ημερών**, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.
5. Για το παραδεκτό της άσκησης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η **καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης**. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον όργανο.
6. Οι ενστάσεις εξετάζονται από Τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων, της οποίας τα μέλη είναι διάφορα από τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμών και Αξιολόγησης προσφορών του Έργου (παρ. 11α αρθρ. 221 ν4412/2016). Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει τις ενστάσεις, τόσο ως προς την νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται, όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης και γνωμοδοτεί προς το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.



7. Η απόφαση επί των ενστάσεων, εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, και κοινοποιείται στους προσκληθέντες για εκδήλωση ενδιαφέροντος

### 11. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας που αναφέρεται στις προηγούμενες ενότητες Β.7 έως και Β.9, καλεί τον Ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο, να υπογράψει τη σύμβαση.

Ειδικότερα, μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων ενστάσεων στο άρθρο 10 της παρούσας, κατά της απόφασης κατακύρωσης ή μετά την απόρριψη των ενστάσεων, ο προσωρινός ανάδοχος καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας, και την απαιτούμενη **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016.

### 12. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διαδικασία σύναψης σύμβασης μπορεί να ματαιωθεί, εν όλω ή εν μέρει, και σε οποιοδήποτε στάδιο, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Διενέργειας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 106 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ακύρωσης ή ματαίωσης του Διαγωνισμού, όσοι είχαν συμμετάσχει σε αυτόν δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

### 13. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις (όπως Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις-Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής ή του φορέα που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση [συμπληρώνεται αναλόγως από την Α.Α.], μέσα σε



ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

#### 14. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου ή του Αναδόχου.

#### 15. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα επιλύεται από τα Ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό δίκαιο.



**16. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αρμόδιο όργανο, υπεύθυνο για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου καθώς και την παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων του Αναδόχου, είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει κάθε παραδοτέο και τροποποίηση αυτού σε τρία (3) φυσικά και ηλεκτρονικά αντίγραφα. Για κάθε παραδοτέο, η Επιτροπή θα διατυπώνει το εμπρόθεσμο ή μη της παράδοσής του και στην συνέχεια θα προβαίνει σε σύνταξη Πρακτικού είτε Προσωρινής παραλαβής του σε περίπτωση τυχόν διαπιστωθισών ελλείψεων, παραλείψεων ή αδυναμιών αυτού είτε Οριστικής παραλαβής του σύμφωνα με όσα ορίζονται στο αρθρ. 219 του ν 4412/2016.

Σε περίπτωση προσωρινής παραλαβής ο Ανάδοχος οφείλει να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής στα παραδοτέα της συγκεκριμένης φάσης εντός 10 εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διαβίβασης του Πρακτικού από τον Εργοδότη. Η Επιτροπή ελέγχει τα παραδοτέα και σε περίπτωση συμμόρφωσης συντάσσει Πρακτικό Οριστικής Παραλαβής των Παραδοτέων. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης μπορεί να δώσει νέα τελική προθεσμία 5 εργασίμων ημερών, για τη συμμόρφωση του Αναδόχου.

Το Πρακτικό Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής κάθε παραδοτέου διαβιβάζεται από την ΕΔΕΤΤ στον Ανάδοχο επί αποδείξει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο υποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια (παρ.5 αρθρ. 219 ν 4412/2016).

Ο Ανάδοχος με αίτημά του, που θα συνοδεύεται από σχετική εισήγηση του θα μπορεί να αιτηθεί:

- είτε την τροποποίηση ημερομηνιών υποβολής παραδοτέων που δεν τροποποιούν τη συνολική χρονική διάρκεια του έργου όπου αρμόδια για την έγκρισή της είναι η Επιτροπή χωρίς να απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης,
- είτε την τροποποίηση της συνολικής χρονικής διάρκειας του έργου όπου η Επιτροπή εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.



Τέλος, η Επιτροπή μπορεί εισηγηθεί να τροποποιήσει την προθεσμία επανυποβολής παραδοτέων σε χρονικά διαστήματα διαφορετικά από τα οριζόμενα, στην Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.

Οι πιθανές τροποποιήσεις του περιεχομένου των παραδοτέων, δεν θα πρέπει να αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο του έργου.

#### **17. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του, που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση, σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Εργοδότη, που παρέχεται μόνον εγγράφως.

#### **18. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια των Αθηνών.

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της θα γίνεται έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών.

#### **19. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ**

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, της οποίας συμφωνείται μεταξύ των μερών ότι όλοι οι όροι θεωρούνται ουσιώδεις, ο Εργοδότης δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, να ζητήσει την εφαρμογή της σχετικής κείμενης νομοθεσίας

#### **20. ΕΙΔΙΚΟΣ ΟΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης (άρθρο 70 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικο-ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου όπως απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).





**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ****ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ****ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΠΡΑΞΗ: «Μελέτες και Εμπειρογνωμοσύνες - Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού – Τομέας Τουρισμού (πρώην ΕΥΣΕΥΤ)» (MIS 5000932)**

**ΣΥΜΒΑΣΗ: «Υπηρεσίες συμβούλου τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης της ΕΔΕΤΤ σε θέματα αρμοδιότητάς της»**

(Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αρ.πρωτ. ΕΔΕΤΤ/Γ/467/02-10-2018)

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ (ΟΝΟΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ)</b>	<b>ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ</b>	<b>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)</b>		
<b>ΦΠΑ (24%)</b>		
<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

**[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)] για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**3Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>4</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

Ονομασία: ...  
 Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα ...  
 Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : ...  
 Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ...  
 Αρμόδιος για πληροφορίες: ...  
 Τηλέφωνο: ...  
 Ηλ. ταχυδρομείο: [...] ...  
 Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού ...  
 τύπου)  
 (εάν υπάρχει):

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας ...  
 σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού ...  
 CPV):  
 Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: ...  
 Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή ...  
 υπηρεσίες : ...  
 Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών ...  
 τμημάτων : ...  
 Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο ...  
 από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):

**Όλες οι υπόλοιπες πληροφορίες σε κάθε ενότητα του ΤΕΥΔ θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον οικονομικό φορέα.**

<sup>4</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών



<b>Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα</b>	
<b>Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα</b>	
<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	...
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	...
Ταχυδρομική διεύθυνση:	...
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>5</sup> :	...
Τηλέφωνο:	...
Ηλ. ταχυδρομείο:	...
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	...
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>6</sup> ;	...
<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους[4];	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>	

<sup>6</sup> Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.



<b>Εάν ναι:</b>	
α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):	α) ...
β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:	β) ...
γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) ...



**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

<i>Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:</i>	
<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	...
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	...
Ταχυδρομική διεύθυνση:	...
Τηλέφωνο:	...
Ηλ. ταχυδρομείο:	...
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	...



**Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού****Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>7</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. συμμετοχή σε <b>εγκληματική οργάνωση</b><sup>8</sup>.</li> <li>2. <b>δωροδοκία</b><sup>9,10</sup>].</li> <li>3. <b>απάτη</b><sup>11</sup>.</li> <li>4. <b>τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες</b><sup>12</sup>.</li> <li>5. <b>νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας</b><sup>13</sup>.</li> <li>6. <b>παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων</b><sup>14</sup>.</li> </ol>	
<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>

<sup>7</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, **εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης** είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>8</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>9</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

<sup>10</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. **3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

<sup>11</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

<sup>12</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>13</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

<sup>14</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".



Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου[13] το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ..., ... , ... <sup>15</sup>
<b>Εάν ναι, αναφέρετε<sup>16</sup> :</b> α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:..., σημείο(-α): ..., λόγος(-οι):... β) ... γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) ... Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ): ..., ... , ... <sup>17</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>18</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>19</sup> :	...

<sup>15</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>16</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>17</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>18</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.





---

<sup>19</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.



**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και εργατική νομοθεσία**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>20</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; <sup>21</sup>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	α)...	α)...
	β)...	β)...
	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	...	...
	...	...
	γ.2)...	γ.2)...
	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες

<sup>20</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>21</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς



<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>22</sup></p>
<p>Εργατική νομοθεσία</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει: α) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή β) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

<sup>22</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.



**Μέρος IV: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>23</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>24</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

<sup>23</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>24</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΣΥΜΒΑΣΗ**

Στην Αθήνα σήμερα, ....., ημέρα, ..... [συμπληρώνεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης] μεταξύ:

ΑΦΕΝΟΣ του Ελληνικού Δημοσίου, ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, ΤΟΜΕΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ που εδρεύει στην Κοραή 4, 10564, Αθήνα, 2<sup>ος</sup> όροφος, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Γενικό Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, εφεξής καλούμενη «Αναθέτουσα Αρχή»,

ΑΦΕΤΕΡΟΥ του....., νόμιμου εκπροσώπου της Εταιρείας (ή της Ένωσης εταιρειών) με την επωνυμία ..... και τον διακριτικό τίτλο .....που εδρεύει στην ....., εφεξής καλούμενος «Ανάδοχος»

Συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Το αφ' ενός συμβαλλόμενο Ελληνικό Δημόσιο α ν α θ έ τ ε ι στον αφ' ετέρου συμβαλλόμενο «ΑΝΑΔΟΧΟ», την προμήθεια/την παροχή υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης της ΕΔΕΤΤ σε θέματα αρμοδιότητάς της κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα:

(α) στη με αρ. ΕΔΕΤΤ/Γ/467/02-10-2018 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτής,

(β) στην τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου, όπου δεν έρχεται σε αντίθεση με την Πρόσκληση,

(γ) στην κείμενη νομοθεσία, και

(δ) στην με αρ. ....απόφαση, και

ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα την εκτέλεση των ως άνω υπηρεσιών, με τους εξής όρους και συμφωνίες:

**ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάθεση υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης της ΕΔΕΤΤ σε θέματα αρμοδιότητάς της κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην Πρόσκληση και στις τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει το αντικείμενο της σύμβασης προσηκόντως και εντέχνως απαλλαγμένο ελαττωμάτων (πραγματικών και νομικών) και με όλες τις συνομολογημένες ιδιότητες.

**ΑΡΘΡΟ 2: ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει την παροχή υπηρεσιών κατά τρόπο άρτιο και είναι υπεύθυνος για την ολοκλήρωσή του σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπράττει με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την υλοποίηση του έργου και για την επίλυση των προβλημάτων που δημιουργούνται κατά την εκτέλεση του έργου.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσηκούμενη εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, όπως αυτή περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη, ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, φόρους, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, έξοδα και ασφάλιστρα μετακίνησης, και γενικά κάθε είδους απρόβλεπτη δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, που ισχύουν κατά τον χρόνο υπογραφής του Συμφωνητικού.



3. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να έχει τις απαραίτητες επαγγελματικές άδειες.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει εγκαίρως κάθε απαιτούμενο μέτρο, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή και τα όργανα αυτής να μην υποστούν οποιαδήποτε ενόχληση ή την ελάχιστη ζημία.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την παροχή της προμήθειας/των υπηρεσιών.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή από οποιαδήποτε απαίτηση για ζημιές που προξενήθηκαν κατά τη διάρκεια παροχής της υπηρεσίας, καθώς και έναντι οποιωνδήποτε απαιτήσεων, διαδικασιών, ζημιών, δαπανών, χρεώσεων που προέρχονται από αυτές ή σε σχέση με αυτές.
8. Όλες οι εργασίες που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση και ολοκλήρωση των ανατεθέντων υπηρεσιών θα διεξάγονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να μην παρενοχλούν αδικαιολόγητα και καταχρηστικά την ηρεμία του κοινού.
9. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις υπηρεσίες με ασφαλή τρόπο και σύμφωνα με τους νόμους, διατάγματα, αστυνομικές και λοιπές διατάξεις και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου, και να προβαίνει χωρίς καμιά αποζημίωση στη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας που αυτά προβλέπουν.
10. Όλες οι δαπάνες που συνεπάγονται τα παραπάνω βαρύνουν τον Ανάδοχο.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

1. Για την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε στην Αναθέτουσα Αρχή την υπ' αρ. ....εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, με ημερομηνία .....του .....συνολικού ύψους .....€ που αντιπροσωπεύει το 5% του συνολικού οικονομικού ανταλλάγματος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο ν.4412/2016 και έχει χρόνο ισχύος μέχρι την ημέρα ολοκλήρωσης των υπηρεσιών όπως αυτή πιστοποιείται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, οριζόμενη από την Υπηρεσία.
2. Η ανωτέρω εγγυητική Επιστολή αποδεσμεύεται και επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας, και εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 5 και 6 της παρούσας, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.
3. Η εγγυητική Επιστολή εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορεί, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
4. Η εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που προσκόμισε ο Ανάδοχος καταπίπτει:
  - α. όπου ρητώς προβλέπεται από την παρούσα, την Πρόσκληση και τον ν.4412/2016,
  - β. σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβεί ουσιώδεις όρους της παρούσας.

### **ΑΡΘΡΟ 4: ΤΙΜΗΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</p>	 <p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>	 <p>ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία</p>
--	---	--



1. Το τίμημα που υποχρεούται να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την εκτέλεση της υπηρεσίας (Οικονομικό Αντάλλαγμα) είναι σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του η οποία αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της σύμβασης της παρούσας διακήρυξης.
2. Δεν προβλέπεται τιμαριθμική ή άλλη αναπροσαρμογή του Οικονομικού Ανταλλάγματος.
3. Το Οικονομικό Αντάλλαγμα καταβάλλεται για το σύνολο των υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από την Πρόσκληση, την προσφορά του και τις συνθήκες του έργου όπου θα πραγματοποιήσει την προμήθεια/υπηρεσία.
4. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει με τμηματική εξόφληση μετά την οριστική παραλαβή κάθε μέρους των υπό προμήθεια υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 5 του Μέρους Α' του Παραρτήματος Α' της Πρόσκλησης και την τεχνική προσφορά του Αναδόχου.
5. Για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:
  - α) πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και απόφαση έγκρισης αυτού από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο,
  - β) τιμολόγιο του Αναδόχου για την πώληση αγαθών/για την παροχή υπηρεσιών,
  - γ) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής
  - δ) καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Αναθέτουσας Αρχής

Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει. Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.4172/2013. Επίσης ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις: α) Κράτηση 0,06 % υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης β) Κράτηση 0,06 % υπέρ Α.Ε.Π.Π, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Οι κρατήσεις υπάγονται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΤΟΠΟΣ, ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ/ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες, στον τόπο που υποδεικνύει η Αναθέτουσα Αρχή εντός 12 μηνών από την υπογραφή της παρούσας, με δυνατότητα παράτασης 3 μηνών χωρίς οικονομική επιβάρυνση.
2. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν έχει υποβάλει έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έχει λήξει ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να έχει εκτελέσει την ανατιθέμενη προμήθεια/τις ανατιθέμενες υπηρεσίες.
3. Ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών μπορεί να παρατείνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση των υπηρεσιών, χωρίς να επιβάλλονται κυρώσεις.
4. Η τροποποίηση μη ουσιωδών όρων, όπως αυτοί αναφέρονται στο άρθρο 132 του ν. 4412/2016, χωρεί κατόπιν αποφάσεως της Αναθέτουσας Αρχής, που λαμβάνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, η οποία στη συνέχεια γίνεται αποδεκτή από τον Ανάδοχο.
5. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ολοκλήρωσης εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν.4412/2016.





6. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 216 του ν. 4412/2016, από την αρμόδια υπηρεσία η οποία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης.
7. Η παραλαβή των υπηρεσιών, γίνεται από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
8. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής απορρίψει τις υπηρεσίες, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζονται από τους όρους της Σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν μπορούν να χρησιμοποιηθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του ν.4412/2016.
9. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν.4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 6: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Αποκλειστική αρμοδιότητα για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ των μερών που απορρέει από την παρούσα έχουν τα Δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε πιστοποίηση των ανωτέρω η παρούσα σύμβαση αφού αναγνώσθηκε υπογράφεται νομίμως από τα συμβαλλόμενα μέρη σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα ως κατωτέρω.

Από τα παραπάνω 3 πρωτότυπα τα δύο παραμένουν στην Αναθέτουσα Αρχή, και ένα λαμβάνει ο Ανάδοχος.

ΤΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

Ο ΓΓΤΠΑ

*[συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του  
Αναδόχου ή επωνυμία του νομικού  
προσώπου/ένωσης και του νομίμου  
εκπροσώπου αυτών και τίθεται υπογραφή]*

